



Rio

P R E F E I T U R A

CONSERVAÇÃO

RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2022

Relatório Anual da Gestão da Secretaria Municipal de Conservação - Unidade Orçamentária nº 4300 para a Prestação de Contas Anual, elaborado de acordo com as disposições contidas na Resolução CGM-Rio nº 1881/2023, que estabelece normas sobre a instrução processual das prestações de contas da gestão/2022.

O presente relatório tem como finalidade demonstrar, esclarecer e justificar os resultados alcançados frente aos objetivos estabelecidos para o exercício de 2022.



Sumário

1.	MENSAGEM DO DIRIGENTE	4
2.	DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO	4
3.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	6
4.	GESTÃO DE PESSOAS	6
4.1	GESTÃO DE PESSOAL	6
4.2	APURAÇÕES DISCIPLINARES	7
5.	ALOCAÇÃO DE RECURSOS	7
5.1	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	7
5.2	CONTRATOS E OUTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS	8
5.3	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS PÚBLICOS	8
6	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	9
7.	DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA RECEBIDA PARA EXECUÇÃO DE DESPESAS	9
8.	FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À SECRETARIA	9
9.	DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	9
9.1	ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CONTROLE EXTERNO	9
9.2	ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CONTROLE INTERNO.....	10
10	RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	10
10.1	DEMANDAS DE SERVIÇOS	10
10.2	MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA	10
10.3	LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO.....	12
10.4	DENÚNCIA ANTICORRUPÇÃO.....	13
11.	PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ALMOXARIFADO	13
12.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	13



APÊNDICES:

- Apêndice 1 Relatório de Avaliação dos programas e ações
- Apêndice 2 Demonstrativo da execução das ações previstas no PPA
- Apêndice 3 Relação das apurações disciplinares instauradas
- Apêndice 4 Relação de ordenadores de despesa
- Apêndice 5 Declaração da Unidade de Pessoal
- Apêndice 6 Termo de responsabilidade pela inscrição em Restos a Pagar Processados e Não Processados
- Apêndice 7 Demonstrativo das Despesas de Exercícios Anteriores empenhadas em 2022
- Apêndice 8 Demonstrativo das despesas incorridas sem emissão de empenho
- Apêndice 9 Relação dos instrumentos ativos com vigência expirada
- Apêndice 10 Demonstrativo das prestações de contas de recursos recebidos
- Apêndice 11 Demonstrativo das prestações de contas de recursos transferidos
- Apêndice 12 Demonstrativo da situação das prestações de contas finais dos contratos de gestão
- Apêndice 13 Demonstrativo das Concessões e prestações de contas referentes aos recursos movimentados através de SDP
- Apêndice 14 Relação das Tomadas de Contas Especiais instauradas
- Apêndice 15 Relação das Tomadas de Contas instauradas
- Apêndice 16 Respostas às determinações e recomendações constantes do Parecer Prévio do TCMRJ - Exercício 2021
- Apêndice 17 Formulário de *Follow-up* - Providências para sanar as fragilidades apontadas pela Auditoria Geral
- Apêndice 18 Relatório das solicitações de serviços recebidas através da Central 1746
- Apêndice 19 Relatório das demandas e informações de Ouvidoria
- Apêndice 20 Relatório de atendimento à Lei de Acesso à Informação - LAI
- Apêndice 21 Relação dos processos de prestação de contas de almoxarifado exercício base 2022
- Apêndice 22 Saldo das Dotações



1. MENSAGEM DO DIRIGENTE

No ano de 2022, a conservação da Cidade do Rio de Janeiro - de responsabilidade da Secretaria Municipal de Conservação - SECONSERVA, recriada na atual gestão, realizou diversas ações.

Podemos destacar a execução do Plano Verão, com medidas de prevenção contra os efeitos das chuvas de verão no sistema de drenagem pluvial da cidade, antecipando as diversas ações estratégicas visando o início do período chuvoso.

Foram executados serviços de fresagem e recapeamento asfáltico, pelo Programa Asfalto Liso, em diversas ruas e avenidas em todas as Áreas de Planejamento do Município, que resultou em, aproximadamente, 190km de vias recuperadas, além da realização de mais de 170 km de recapeamentos em vias secundárias, em complemento ao Programa Asfalto Liso.

Foi realizado, também, reforço no serviço de Tapa-buraco, com quase 200 mil buracos fechados; mais de 135.000 unidades de caixas-ralo e poços de visita limpos e/ou recuperados; 480.000 metros de galerias de águas pluviais limpas; recuperação de 179.412 m² de passeios; recuperação e instalação de 4328 metros de guarda-corpo; reposição de aproximadamente 4.500 grelhas; ações de apoio à Defesa Civil e a Secretaria Municipal de Ordem Pública - SEOP, que resultaram na execução de aproximadamente 3200 ações de demolições e/ou operações especiais.

Teve continuidade a recuperação estrutural das nossas gerências e a recuperação das máquinas próprias da Secretaria, que não estavam sendo usadas há anos por falta de manutenção.

Com a criação da Subsecretaria de Projetos Especiais e Pavimentação, além dos serviços rotineiros de manutenção e conservação em 286 chafarizes e monumentos e de aprovação/elaboração de 193 projetos e cadastros de construção de pavimentos em toda a cidade, foram executados, no âmbito das comemorações do Bicentenário da Independência, a revitalização do Parque da Quinta da Boa Vista, incluindo seus diversos monumentos e o Terraço do Palácio do Museu Nacional; os serviços de revitalização e conservação na Avenida Pedro II e Rua São Cristóvão, com a implantação de ciclovia ao longo daquela avenida; a conservação da Praça Tiradentes e do Largo de São Francisco de Paula, com a restauração dos monumentos a D. Pedro I e a José Bonifácio; a restauração da Ponte dos Jesuítas e revitalização de seu entorno e a conservação dos monumentos da Praça XV. Contaram também com atuação da Subsecretaria, o Parque Brigadeiro Eduardo Gomes (Aterro do Flamengo), abrangendo a conservação de diversos de seus elementos e recuperação de parte dos campos de grama sintética; a revitalização de vias e áreas de praças no bairro da Glória, com a entrega da Praça Edson Cortes; a restauração da Murada da Glória; a restauração da pintura dos Arcos da Lapa; a restauração do Coreto da Praça Catolé do Rocha, em Vigário Geral; a recuperação dos decks da Praia da Reserva, na Barra da Tijuca; a conservação e



recuperação dos Túneis Sá Freire Alvim e Major Rubens Vaz, em Copacabana e a execução dos serviços de fresagem e recapeamento asfáltico, pelo Programa Asfalto Liso.

Ainda no ano de 2022, implementou-se o sistema “Seconserva RECAD”, visando um monitoramento constante dos serviços executados pelas empresas que prestam serviços às concessionárias, à medida que tem por objetivo aperfeiçoar a fiscalização das intervenções.

Destacam-se as ações e intervenções da SECONSERVA junto ao Centro de Operações Rio, de forma a minimizar eventos que impactem a rotina do cidadão, principalmente quando da ocorrência de chuvas intensas, atuando de forma conjunta e integrada com demais órgãos da Prefeitura, sempre contribuindo para o aumento da resiliência urbana na Cidade do Rio de Janeiro.

2. DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO

Elencamos o(s) Secretário(s), Subsecretários e os ordenadores de despesas da Secretaria que desempenharam atos de gestão que afetaram o alcance dos objetivos da Secretaria, buscando a economicidade, eficiência e eficácia, durante o exercício no processo de tomada de decisão:

Nome: **Anna Laura Valente Secco Freire**

Matrícula: 60/257.647-8

- Cargo/Função: Secretário Municipal

Período de gestão: 01/01/2021 até 18/01/2023.

Nome: **Marco Aurélio Regalo de Oliveira**

Matrícula: 11/138.882-6

- Cargo/Função: Subsecretário de Engenharia e Conservação

Período de gestão: 02/05/2022 até 18/01/2023

- Cargo/Função: Secretário Municipal

Período de gestão: 18/01/2023 até a presente data.

Nome: **João Luiz Reis da Silva**

Matrícula: 11/118.779-8

- Cargo/Função: Subsecretário de Engenharia e Conservação

Período de gestão: 01/01/2021 até 03/05/2022.

- Cargo/Função: Subsecretário de Projetos Especiais e Pavimentação

Período de gestão: 03/05/2022 até a presente data.

Nome: **Regina Ribeiro Ferreira**

Matrícula: 11/172.180-2

- Cargo/Função: Subsecretário de Gestão

Período de gestão: 22/09/2021 até a presente data



3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A avaliação dos programas estratégicos e complementares que constam do Plano Plurianual, bem como o acompanhamento e a análise dos resultados alcançados anualmente por meio dos indicadores e das metas físicas, estão evidenciados no **Apêndice 1** - Relatório de Avaliação de Programas e Ações – exercício 2022, instituído pela Resolução SMF nº 3.320 de 10/11/2022.

Apresentamos, também, o Demonstrativo da execução física e orçamentária das ações previstas no PPA para o exercício no **Apêndice 2** do presente relatório.

4. GESTÃO DE PESSOAS

4.1 GESTÃO DE PESSOAL

A Secretaria Municipal de Conservação, conta em seu Quadro Permanente de Pessoal com significativo número de servidores aptos a se aposentar.

A Secretaria de Conservação foi criada tendo em vista a exclusão das Unidades Administrativas da Secretaria Municipal de Obras através do Decreto nº 32167 de 27/04/2010, absorvendo, originalmente, os servidores oriundos daquela Secretaria, que contava com grande quantitativo de pessoal de nível fundamental.

Atualmente grande parte da força de trabalho (níveis fundamental, médio e superior), demanda de idade avançada, levando conseqüentemente a evasões e déficits de pessoal, por licenças médicas e aposentadorias.

A Secretaria de Conservação possui Programa de Capacitação.

A capacitação é uma alternativa de incentivo, evitando principalmente a evasão. Servidor capacitado significa capital para o Serviço Público.

Apuramos em 2022 o quantitativo de 20 servidores afastados por Licença Médica.

TOTAL GERAL	APOSENTADOS	FALECIDOS	INGRESSOS	EGRESSOS	TOTAL DEZ/22
1053	54	19	7	4	983

O total de servidores aptos a adquirir aposentadoria é de aproximadamente 65% (sessenta por cento).



4.2 APURAÇÕES DISCIPLINARES

As apurações disciplinares instauradas em 2022 e das iniciadas em exercícios anteriores e concluídas no exercício de 2022, estão apresentadas no **Apêndice 3** do presente relatório.

5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

5.1 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O orçamento inicialmente aprovado para o exercício foi de R\$ 605.808.932,00, tendo sido abertos créditos suplementares no valor de R\$ 1.206.728.267,19 e efetuados cancelamentos no valor de R\$ 932.932.554,11, resultando em um orçamento final aprovado de R\$ 879.604.645,08, executado da seguinte forma:

Despesa	Valor (R\$)	%
Orçamento Final Aprovado	879.604.645,08	-
Contingenciado	66.355.886,00	-
Saldo da Dotação	813.248.759,08	100,00
Empenhado	702.263.433,18	86,35
Liquidado	676.242.717,73	83,15
Pago	577.923.665,87	71,06

Fonte: Relatório de Saldo das Dotações – FCONP09614 emitido em 10/02/2023

NOTA: O executado pela Secretaria Municipal inclui a Despesa com Pessoal

Os Programas de Trabalhos, aprovados no Orçamento anual da Secretaria, não foram delegados a outros órgãos/entidades da Administração Municipal.

A relação dos ordenadores de despesa, que tenham efetivamente executado despesas, incluindo o Secretário da pasta, encontra-se discriminada no **Apêndice 4** do presente relatório.

Os ordenadores cumpriram a exigência de apresentação de declaração de bens e rendas; e documentos referentes aos princípios e regras de integridade pública, conforme **Apêndice 5** do presente relatório.

Foram incorridas despesas no em 2022 para as quais não houve possibilidade da liquidação contábil, motivo pelo qual foram inscritas em Restos a Pagar não processados no valor de R\$ 26.020.715,45 (vinte e seis milhões, vinte mil, setecentos e quinze reais e quarenta e cinco centavos), assim como, houve despesas pelas quais as liquidações foram efetivadas,



mas não foi possível o efetivo pagamento, motivo pelo qual foram inscritos em Restos a Pagar processados no valor de R\$ 98.319.051,86 (noventa e oito milhões, trezentos e dezenove mil, cinquenta e um reais e oitenta e seis centavos), conforme declaração de responsabilidade preenchida no **Apêndice 6** do presente relatório.

Durante o presente exercício foram empenhadas Despesas de Exercícios Anteriores, conforme está discriminado no **Apêndice 7** do presente relatório.

Em 2022 não foram realizadas despesas sem prévio empenho nesta secretaria.

5.2 CONTRATOS E OUTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS

Tabela 3

Tipo de Instrumento jurídico	Quantidade	Valor total contratado
Contrato	85	946.477.527,22
Convênios	00	0,00
Contrato de Gestão	00	0,00
Termos de Parceria	00	0,00
Termos de Execução	30	169.933.794,22
Outros....	00	0,00
Total	115	1.116.411.321,44

Fonte: Consulta Contratos Consolidada - Poder Executivo - Sistema de Informações Gerenciais - SIG - Data base da emissão: 16/02/2023

Existem instrumentos ativos com vigência expirada, mas que não puderam ser encerrados no sistema FINCON até 31/12/2022. As justificativas para sua manutenção no sistema estão apresentadas no **Apêndice 9** do presente relatório.

5.3 PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS PÚBLICOS

5.3.1 Recursos Recebidos

A SECONSERVA não recebeu em 2022 recursos através de convênios, acordos, ajustes, parcerias ou instrumentos congêneres; nem possui instrumentos encerrados em exercícios anteriores que ainda possuam prestações de contas pendentes.



5.3.2 Recursos Transferidos

A SECONSERVA, em 2022, não transferiu recursos a outros órgãos públicos ou instituições públicas/privadas mediante convênios, parcerias voluntárias, contratos de gestão firmados com Organizações Sociais, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, ainda que a título de subvenção, auxílio ou contribuição; nem possui instrumentos encerrados em exercícios anteriores e que ainda possuam prestações de contas pendentes.

5.3.3 Contratos de Gestão com Organizações Sociais

A SECONSERVA não possui Contratos de Gestão com Organizações Sociais.

5.3.4 Sistema Descentralizado de Pagamentos

O Demonstrativo das concessões e prestações de contas dos recursos movimentados através do Sistema Descentralizado de Pagamentos – SDP está apresentado no **Apêndice 13** do presente relatório.

6 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

A SECONSERVA não possui Encargos Gerais do Município sob sua supervisão.

7 DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA RECEBIDA PARA EXECUÇÃO DE DESPESAS

A SECONSERVA não recebeu, em 2022, delegação de competência para execução de despesas.

8 FUNDOS ESPECIAIS VINCULADOS À SECRETARIA

A SECONSERVA não possui Fundos Municipais a ela vinculados.

9 DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE**9.1 ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CONTROLE EXTERNO****9.1.1 Atendimento às Diligências do TCMRJ**

No exercício de 2022 recebemos do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro – TCMRJ 12 (doze) decisões em Diligência, conforme demonstramos:

Tabela 10

Status das Diligências	Quant.	%
Respondidas no Prazo	10	83,34
Respondidas Fora do Prazo	01	8,33
Não Respondidas	01	8,33



Status das Diligências	Quant.	%
Total	12	100%

9.1.2 Tomadas de contas realizadas para apuração de danos ao erário

Em 2022 o Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro – TCMRJ determinou a realização de Tomadas de Contas Especiais, realizadas pela Secretaria e/ou pela CGM-Rio, discriminadas no **Apêndice 14** do presente relatório.

Em 2022, a SECONSERVA não instaurou procedimentos de apuração de dano ao erário.

9.1.3 Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro

O Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do exercício de 2021 apresentou determinações e recomendações direcionadas a essa Secretaria, cujos esclarecimentos e justificativas foram encaminhadas à Corte de Contas através dos documentos relacionados no **Apêndice 16** do presente relatório.

9.2 ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CONTROLE INTERNO

As providências adotadas para regularizar as fragilidades apontadas nos relatórios da Auditoria Geral da Controladoria Geral do Município estão apresentadas no **Apêndice 17** do presente relatório.

10 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A Prefeitura do Rio de Janeiro tem como principal fonte de comunicação com a sociedade o canal 1746. O cidadão pode solicitar um serviço, fazer uma manifestação de Ouvidoria, fazer uma solicitação de informação pública e/ou efetuar denúncias através desse canal, podendo ser utilizada a Central de telefone 1746, o Portal Web ou o aplicativo – APP 1746. Além do canal 1746, o cidadão também pode realizar suas manifestações presencialmente nos endereços listados na carta de serviço.

10.1 DEMANDAS DE SERVIÇOS

O relatório das solicitações de serviços recebidas pela Secretaria e/ou Unidade Administrativa a ela vinculada, em 2022, através da Central 1746, está apresentado no **Apêndice 18** deste relatório.

Apresentamos a seguir as principais causas para os serviços atendidos fora do prazo ou sem possibilidade de atendimento:

- Quando o serviço de tapa-buraco envolve ruptura de galeria de águas pluviais em vias urbanas, torna-se necessária a recomposição e/ou substituição da referida



galeria, de forma a evitar “fuga” de material e consequente afundamento posterior no trecho da via, o que inviabiliza a execução dentro do prazo estabelecido.

· Quando o serviço solicitado envolve intervenções de concessionárias de serviços públicos, tais como vazamento em redes de distribuição de água e de rede coletora de esgoto sanitário, torna-se necessária a implementação de tais intervenções, visando à conclusão dos referidos serviços, o que pode ultrapassar o prazo estabelecido.

· Quando o serviço solicitado refere-se à limpeza de captações (ralos, caixa de ralo, boca de lobo), a competência de tais ações é da Comlurb, o que pode ultrapassar o prazo estabelecido, tendo em vista que demanda vistoria e ações de outros órgãos da Administração Pública.

· Em determinadas solicitações referente à tapa-buraco, há a necessidade de substituição do material de camadas inferiores, o que inviabiliza o prazo estabelecido, principalmente em vias de maior volume de tráfego.

· Visando o aprimoramento no atendimento das solicitações, esta Secretaria está se empenhando no aumento de percentual das solicitações atendidas dentro do prazo estabelecido.

10.2 MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA

A Secretaria recebeu em 2022 manifestações de Ouvidoria, nas modalidades previstas na Lei Federal nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

A mencionada Lei determina o prazo de 30 dias para dar uma resposta ao cidadão. O **Apêndice 19** deste relatório apresenta a quantidade de demandas e informações quanto ao prazo de atendimento.

Em relação aos serviços mais reclamados em 2022 temos a informar que:

- Diversas solicitações necessitam de vistorias dos órgãos integrantes da Seconserva, a saber: Gerências de Conservação, Monumentos e Chafarizes, Vias Especiais, Operações da TransZoeeste, Operações da TransCarioca, Coordenadoria Geral de Operações Especiais e Coordenadoria Geral de Controle de Cemitérios e Serviços Funerários, necessitando da elaboração de um planejamento integrado, pelos órgãos, para efetivação de vistoria e /ou fiscalização.

- Do total de solicitações não atendidas, uma parte ocorreu no período do ataque “hacker” aos servidores/computadores da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, inviabilizando as respostas dentro do prazo de 30 dias.



- Visando o aprimoramento no atendimento das solicitações, esta Secretaria está se empenhando no aumento de percentual das solicitações atendidas dentro do prazo de 30 dias.

10.3 LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Recebemos em 2022 solicitações de informações, conforme previsto na Lei Federal nº 12.527/2011, regulamentada no âmbito municipal por meio do Decreto nº 44.745/2018, que trata do direito de acesso às informações públicas.

A mencionada Lei determina o prazo de 20 dias para atendimento, prorrogáveis por mais 10 dias mediante justificativa expressa.

No **Apêndice 20** deste relatório apresentamos a quantidade de solicitações de informações e tempo médio de resposta.

Apresentamos a seguir as justificativas para as solicitações não atendidas e para aquelas atendidas fora do prazo:

- Foram recebidos 25 pedidos referentes à Lei de Acesso à Informação durante o ano de 2022, no âmbito da Secretaria Municipal de Conservação – SECONSERVA. Do total de 25 pedidos, 23 foram devidamente respondidos dentro do prazo previsto pela LAI e apenas dois pedidos foram respondidos fora do prazo, protocolos RIO-25378423-5 e RIO-24368100-2, conforme Apêndice 20 deste relatório.

- O pedido através do protocolo RIO-25378423-5 foi encerrado em 31/10/2022, com o prazo superior a 30 dias em função de:

- Aguardo da resposta da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano – SMPU-IPP.
- A atualização dos dados de pavimentação referente aos logradouros públicos é complexa, tendo em vista que constantemente surgem novos loteamentos, licenciados ou não, executados por particulares, conforme resposta da Coordenadoria Geral de Engenharia e Conservação.
- O período mencionado da solicitação coincidiu com o ataque “hacker” nos servidores da Prefeitura.

- O pedido através do protocolo RIO-24368100-2 foi encerrado em 11/03/2022, com o prazo superior a 30 dias, em função do nível de detalhamento necessário às respostas do pedido, tendo em vista tratar-se de questão de cunho técnico.



10.4 DENÚNCIA ANTICORRUPÇÃO

Por meio desse canal é possível efetuar o registro de denúncias, identificadas ou anônimas, sobre fraude, corrupção, improbidade administrativa, irregularidade em contratos ou licitações, conflitos de interesses, nepotismo, enriquecimento ilícito, favorecimento, desvio de função ou finalidade, discriminação de qualquer natureza, assédio moral, sexual ou de qualquer natureza e outros ilícitos contra a Administração Pública Municipal.

As denúncias apuradas em 2022 na Prefeitura do Município do Rio de Janeiro foram consolidadas pela Secretaria Municipal de Governo e Integridade Pública e estarão apresentadas, nesta seção, **somente** na Prestação de Contas da SEGOVI.

11. PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ALMOXARIFADO

Os Responsáveis por Almojarifados da Secretaria instruíram os processos de prestação de contas referentes ao exercício-base 2022, na forma prevista da Resolução CGM nº 1876 de 21/12/2022, conforme relação contida no **Apêndice 21** do presente relatório.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em 2023, as principais linhas de ação serão voltadas para o aprimoramento e intensificação de ações referentes aos serviços de conservação da cidade. Ampliaremos as nossas equipes, além dos projetos especiais, com geração de mais de 2.500 empregos diretos. Adicionalmente, permanecerão as atividades de rotina de conservação e manutenção dos monumentos e chafarizes e de análise/elaboração de projetos de pavimentos, bem como dando continuidade nas intervenções do Parque do Flamengo, das áreas de Praças do bairro da Glória, das vias de acesso ao Parque da Quinta da Boa Vista e do Programa Asfalto Liso, com o recapeamento das principais vias da cidade. Serão reforçadas as ações de manutenção preventiva do sistema de microdrenagem pluvial, ampliando as ações de desobstrução de galerias de águas pluviais, bem como eliminando bolsões em caso de alagamento.

Ampliaremos também a produção da massa asfáltica produzida em nossas usinas, para dar suporte às ações de conservação da Cidade.

A Secretaria Municipal de Conservação está atuando de forma incessante, na formulação de políticas públicas de conservação urbana e na prestação de serviços públicos à população carioca.

Rio de Janeiro, 7 de março de 2023.

MARCO AURÉLIO REGALO DE OLIVEIRA

Matr. 11/138.882-6

